ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1839 - 2026	4 / 6 / 2026	8 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 / 9 / 2026	8:30	ANTÓN PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109A - 05	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	(601) 8051811 3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	17 / 17 / 14	40 / 40 / 34	50 / 50 / 28	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras.

B. Fecha de la actividad: /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos a término fijo inferior a un año.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 08 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 Hoja de vida

Perfiles: Auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 14/09/2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del anexo técnico componente bienestar integral - plan de saneamiento basico

B Fecha de la actividad: 9/09/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Jornada liberada mediente el tema “conectando con el propósito de vida”

B Fecha de la actividad 4/09/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada /

B Fecha de la actividad /

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	107	3	*Gloria del Pilar Uriza - 20/06/2025 SENA * Brenda Viviana Jaramillo Guzmán - 26/05/2025 SENA *Mirta Yanneth Rodríguez - 26/05/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	* Zaida Cuervo Aguilar - 2011 SDIS *Luisa Fernanda Ortiz - 15/03/2023 SDIS *Mirta Yanneth Rodríguez - 2011 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		12	* Zaida Cuervo Aguilar - 17/07/2023 * Anggie Viviana Cárdenas Estepa - 17/07/2023 * Brenda Viviana Jaramillo Guzmán - 23/03/2023 *Yenifer Viviana Forero Barrera - 23/03/2023 *Yenny Paola Cely Correa - 30/10/2025 *Diana Paola Gomez Vargas - 30/10/2025 *Luisa Fernanda Ortiz - 27/05/2024 *Gloria del Pilar Uriza - 17/07/2023 *Mirta Yanneth Rodríguez - 19/04/2024 Fundación Nuestra señora de la Esperanza *Julieth Melissa Ramírez Silva - 15 al 30 de julio de 2026 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	107	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	ago-26
Promoción en estilos de vida saludable		11	oct-26
Atención en salud de las niñas y los niños		11	jul-26

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos jun-26

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no recibieron visitas de los Entes de Control.
6. El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité pedagógico ampliado, llevado a cabo en La Casa de la Juventud Engativá, presentó planilla de asistencia.

El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento en ambientes enriquecidos, llevado a cabo en La Casa de la Juventud Engativá, presentó planilla de asistencia.
7. El 07 de septiembre de 2026, realizaron socialización a los padres de familia de la Resolución 967 de 2007 a través del periódico pirulero donde se dio a conocer la gratuidad del servicio.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
8. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han tenido comité técnico.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó documento de solución de controversias y cronograma del proceso de gestión del talento humano.
En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras.

2. Presentaron diecinueve (19) contratos a término fijo inferior a un año correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 08 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Adicionalmente, presentaron contrato individual de trabajo a termino fijo con fecha inicial del 14 de julio de 2026 y fecha de terminación el 04 de diciembre de 2026 de la señora Nataly Henao Bravo del perfil manipuladora de alimentos.
Así mismo, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 08 y 14 de julio de 2026.
3. El 14 de septiembre de 2026, radicaron la hoja de vida de Angie Patricia Mendigaña Vanegas con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 09 de septiembre de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa realizaron socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico componente bienestar integral plan de saneamiento básico, con el fin de Afianzar las prácticas comunes dentro del Jardín Infantil para garantizar el cuidado integral y prevenir el desarrollo de virus, plagas y cualquier agente contaminante que afecte el funcionamiento y bienestar de las personas presentes en los espacios; presentó formato ayuda de memoria.
10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 04 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Yenny Paola Cely Correa dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “conectando con el propósito de vida” con el propósito de centrar en reconocer como las fortalezas, motivaciones, talentos y propósitos individuales se conectan con el equipo de la unidad operativa, para construir una comprensión compartida de su razón de ser y del aporte que realiza al bienestar y desarrollo integral de las niñas y los niños.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de junio de 2026.
* Presentó certificado del 23 de julio de 2026 emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) SURA, en el cual indica un porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 92.75 %.
Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 91.50 %.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Incapacidad medica 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1839-2026	16	9	2026	Antón Pirulero

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yuli Angelica Amado Lopez	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el viernes 11 de septiembre de 2026, el lunes 14 de septiembre de 2026 no regreso a laborar, abandono de cargo SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 3 días FECHA DE DESCUENTO: 14, 15 y 16 de septiembre de 2026.
Luisa Fernanda Ortiz Tintinago	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Presento calamidad domestica (incendio en su casa). SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Zaida Cuervo Aguilar	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN:52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antonio Pinilla **CONTRATO:** 1839-2026 **FECHA:** 16 de Septiembre de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cisneros A	52220104	Responsable	Especialista	3168763384	
2	Henny Paola Poly Correa	1044264820	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciatura en Educación Infantil	3144634738	
3	Sharon Salcedo	1007380842	Profesional en Atención a la primera infancia	Licenciada en educación Infantil	3228189260	Sharon S
4	Viviana Forero B	1030626807	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic en pedagogía Infantil	3102852193	
5	Liliana Jeamille Girmon	1033794433	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
6	Diana Paola Gomez	52913785	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3219071082	Diana G
7	Julieth Melissa Ramirez Silva	1016059505	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciatura en pedagogía Infantil	3186148501	
8	Mirtel Rodriguez	39677410	Profesional Atención primera infancia	Lic encarada en Preescolar	3138760289	
9	Gloria del Pilar Ulloa	39.568.038	Aux. de atención a primera infancia	estudiante de licenciatura en educación infantil	3144644183	
10	Luz Marina Sandoval	52913996	Auxiliar Pedagogi	Tecnica	3115414304	Luz Marina S
11	Angie cardenas	1074265420	Auxiliar Administra	Tecnica	3208604585	Angie
12	M. Angelica Castro Pinto	52917552	M. Alimentos	Bachiller	3123075714	Angelica Cast
13	Nataly Henao Bravo	1014232395	M Alimentos	Bachiller	3215678888	Nataly Henao
14	Yohana Bonilla	65746613	M. Alimentos	Bachiller	3134881394	Yohana B
15	Ana Marcela Montaña	52799140	AUX Servicios Gra	Bachiller	3214557264	Ana
16	Angelica Barbosa	52.532.827.	Aux Serv Gene	Bachiller.	3213628508	
17	Katherin Juaret M	1000254168	Aux Serv. Generales	Bachiller.	3114618949	Katherin B
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner